

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年3月26日

事業所名 りんく小緑教室

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|--|----|-----|--------------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 4 | | | 遊びと学習が混雑する所上手く調整していく |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 3 | 1 | | 出勤している職員同士で声を掛け合いながらスムーズに活動を促せるよう努めていく。 |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 4 | | | 子ども達が過ごしやすいよう環境構成を行い配慮していく。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 4 | | | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | | 職員間のコミュニケーションを深め、共有・共通理解に努めている | 感じた事や改善したい事、聞きたい事、困っている事など声に出しあい今後も改善に努めていく。 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 3 | 1 | | 保護者様・職員を元に今後もより良い運営に努める。 |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 3 | 1 | | 公開している事を知らない職員もいるので、ホームページ更新がある場合には共有していく |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 2 | 2 | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 4 | | | 今後も研修受講を推奨していく |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 4 | | | 今後も定期面談は続けていく |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 4 | | | 全職員で使用できるツールを開発、使用する |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 3 | 1 | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 4 | | | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 3 | 1 | | 全職員が立案できるようなシステムを構築していく |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 3 | 1 | | 今後も全職員で工夫し、様々な経験を提供していく |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している | 4 | | | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|--|----|-----|--|---|
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | | | 前日には共有し役割分担を行っているが、今後もより良くしてけるようにする。 |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 4 | | 当日の振り返りが難しい場合は、翌日の始業時やチャットワークを通して共有・対応している | 送迎で全職員が揃うわけではないので、何かあればチャットを活用していく。 |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | | | 研修・会議での記録やお便り帳にある記録を元に振り返りや検討を今後も行っていく |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 4 | | | 全職員が分かりやすいような計画を今後も心掛けていく。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4 | | | 今後も参加した情報は速やかに職員に共有していく。 |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 4 | | | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 3 | 1 | | 今後も受け入れの予定はないが、職員の意識向上は研修を通じて行っていく。 |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 3 | 1 | | 今後も受け入れの予定はないが、職員の意識向上は研修を通じて行っていく。 |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | | | より良い支援が継続できるように、今後も情報共有・収集を行っていく。 |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | | | より良い支援が継続できるように、今後も情報共有・収集を行っていく。 |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 3 | 1 | | より良い支援が継続できるように、今後も情報共有・収集を行っていく。 |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 3 | 1 | | 地域イベントへの参加、提案を今後検討していく |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 3 | 1 | 地域の民生員さんと交流がある為地域交流などに積極的に参加している。 | 地域イベントへの参加、提案を今後検討していく |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 2 | 2 | | 保護者様からの信頼を得られるよう今後もより丁寧に対応していく。 |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 4 | | | 保護者様から信頼を得られるよう、今後も資質向上に努め、有益な情報を届けてい供養にする。 |
| | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 3 | 1 | | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 4 | | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|---------|--|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | | | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 3 | 1 | | |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 3 | 1 | | 保護者様同士の交流の機会をどのような開催し、有意義な物にできるのか検討している。 |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | | | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 4 | | | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | | | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 3 | 1 | | 地域イベントへの参加、提案を今後検討していく |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 3 | 1 | | より周知しやすい資料の作成に努める |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 1 | 3 | | 様々な災害や緊急時に対応できる職員の意識をより向上していく。 |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 4 | | | 職員からも意見を貰い今後もより良い対応をしていく。 |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 4 | | | 入所時に保護者様よりアレルギー内容は聞き、飲食時には個別対応を行っている。今後もその意識を高めていく |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 2 | 2 | | 職員の意識をより高め、全教室で共有していく。 |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 2 | 2 | | 職員からも意見を貰い今後もより良い対応をしていく。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 2 | 2 | | 身体拘束を行う機会が無い |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。